

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu, thâm niên nhà giáo - đợt 2/2025 ( Lần 3)

Kính gửi: Các thầy cô, nhân viên trường THCS Nguyễn Duy Hiệu.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo lần đầu đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động;

Về việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức năm 2025. Đối với viên chức nâng lương thường xuyên và nâng lương thâm niên nhà giáo lần đầu, thâm niên nhà giáo 6 tháng cuối năm 2025.

#### A/ Nâng lương thường xuyên:

- 1/ Nộp quyết định nâng lương gần nhất, quyết định chuyển xếp ngạch (nếu có).
- 2/ Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch để xét nâng lương thường xuyên:
  - Đối với các ngạch có yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên:  
Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch thì sau 03 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch được xét nâng 01 bậc lương;
  - Đối với các ngạch có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch thì sau 02 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch được xét nâng 01 bậc lương.

#### 3. Đối tượng, điều kiện được nâng bậc lương thường xuyên:

- 3.1. Đối tượng: Công chức, viên chức
- 3.2. Tiêu chuẩn: Trong thời gian giữ ngạch đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây:
  - Tiêu chuẩn 1: Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
  - Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

#### 4. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;
- Thời gian đi học tập ở trong nước hoặc nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;
- Thời gian bị đình chỉ công tác, tạm giữ, tạm giam.

#### B/ Đối với giáo viên hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu:

- 1/ Nộp quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức, bản ghi quá trình đóng BHXH
- 2/+ Hồ sơ của viên chức sắp xếp đúng theo thứ tự trong danh sách đề nghị của nhà trường.
- 3/+ Các bản sao phải có chứng thực

Thời gian nộp: từ ngày 03/10/2025 đến ngày 10/10/2025.

Mỗi loại hồ sơ nộp 3 bộ về trường

**3. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên gồm:**

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;
- Thời gian đi học tập ở trong nước hoặc nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;
- Thời gian bị đình chỉ công tác, tạm giữ, tạm giam.

Đề nghị các thầy cô trong toàn trường thực hiện theo đúng nội dung và thời gian quy định ở trên, quá thời gian trên nhà trường không chịu trách nhiệm.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với kế toán để được hướng dẫn.

Vậy nhà trường thông báo đến các thầy cô được biết và thực hiện đúng để đảm bảo chế độ của mình.



Hiệu Trường

Phạm Hồng Đức